

# Zberný dvor obec Báb

## Prevádzkový poriadok

### Čl.I

#### Prevádzkovateľ zariadenia

Obec Báb

Sídlo: Veľký Báb č. 465, 951 34 Báb

IČO: 00307742

DIČ:2020408643

### Čl.II

#### Miesto prevádzky

1. Zberný dvor sa nachádza v obci Báb – kat. územie Malý Báb
2. Otváracia doba: 8.00-12.00 hod. každá sobota v mesiaci

### Čl.III

#### Zberný dvor

1. Zberný dvor (ďalej len ZD) je zriadený na účely legálneho uloženia oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku a VZN 2/2016 špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.
2. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce Báb a sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

## Čl.IV

### Vymedzenie základných pojmov

1. Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Báb, ktorého pôvodcom sú osoby určené v čl.III bode 2. tohto prevádzkového poriadku.
2. Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu
3. Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.
4. Objemné odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu, komunálneho odpadu. Patria sem napr. nábytky, dvere, skrine, posteľe, pohovky a podobne. ZD preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených a iných častí.
5. Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou nepodnikateľom alebo pre fyzickú osobu z jednej bytovej jednotky, alebo rodinného domu. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná (bez skla), kúsky muriva, betónu, malty, lepidla a podobne. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ, objedná právnickú alebo fyzickú osobu – podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO, ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na ZD.
6. Biologicky rozložiteľný komunálny odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad ( najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič). Odpad z potravín, kuchynský odpad z domácností , BRO sa ukladá v domácnostiach do hnedých nádob.
7. Kategorizácia odpadov, ktoré je možné umiestniť na ZD:
  - a) Papier - do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.
  - b) SKLO - do tejto kategórie zaraďujeme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.
  - c) PNEUMATIKY - jedná sa o opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel, bicyklov atď. Maximálny počet odovzdaných pneumatík pochádzajúcich z osobných motorových vozidiel je 4 ks.
  - d) PLASTY - sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC, polystyrén. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólia, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať drevo a iný druh materiálu.

- 8. Kategórizácia odpadov, ktoré je možné umiestniť na ZD výlučne iba v stanovených termínoch – v zmysle harmonogramu vývozov na aktuálny rok.**
- a) **AKUMULÁTORY A BATÉRIE** - olovené, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné batérie, ktoré sa budú uskladňovať v samostatných nádobách. Na ZD je možné priniesť výlučne akumulátory a batérie nerozobraté s nenarušeným obalom.
  - b) **PROBLÉMOVÉ LÁTKY** - látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z.z – 2001 kategória N), farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N)
  - c) **ELEKTRICKÉ a ELEKTRONICKÉ ZARIADENIA ELEKTROODPADU** je odpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC monitory a pod. ZD preberá výlučne nerozobratý elektroodpad! V prípade, že pri vstupnej kontrole je zistené rozobratie resp. iná manipulácia s elektroodpadom, zodpovedný pracovník tento odpad nepreberie.
- 9. Obsahom odpadu nemôže byť:**
- a) Nerozobratý nábytok
  - b) Uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu
  - c) Komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynách, azbest a podobné hmoty)

## ČI.V.

### Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa na vstupe do ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
2. Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom s trvalým, alebo prechodným bydliskom v obci Báb prevádzkovateľovi zberného dvora.
3. Obyvateľ pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarimi.
4. Na vjazd do areálu ZD môže obyvateľ použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.
5. Obyvateľ je povinný riadiť sa prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD pod dohľadom zamestnanca a po

vyznačenej trase. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

6. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok.
7. Dovezený a prebratý odpad ukladá obyvateľ samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Obyvateľ je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
8. ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre obyvateľov. Z tohto dôvodu je obyvateľ povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že obyvateľ nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné predpisy ZD, Obec Báb ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.
9. Obyvateľom sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areál zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady, alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD sa Obec Báb stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
10. Obec Báb si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenie zamestnanca ZD:
  - a) Silne znečistený
  - b) Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
  - c) Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
  - d) Odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo
  - e) Osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne.
  - f) Obec Báb si vyhradzuje neprijať odpad v prípade technickej, alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

## Čl. VI

### Organizačné zabezpečenia prevádzky

1. Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce Báb.
2. Zamestnanec je povinný:
  - a) Kontrolovať totožnosť pred vstupom návštevníka na ZD, následne údaje zapísať do evidencie,
  - b) Dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
  - c) Dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,

- d) Vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť ZD na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi
  - e) Dbáť na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce,
  - f) Nahlásiť na Obecný úrad v Bábě požiadavku odvozu plných kontajnerov,
3. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:
- a) Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
  - b) Pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
  - c) Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu
  - d) Na zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie podľa možností. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a ohlásený prevádzkovateľovi neodkladne.
  - e) V prípade nálezu nebezpečných odpadov ( výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) pracovníci zberného dvora evakuujú ZD, uzavrujú ho pre všetkých pracovníkov, návštevníkov, dodávateľov odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu a na obecný úrad. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú spôsobilé osoby, resp. organizácie na zneškodnenie odpadu.
  - f) Oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
4. Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha ZD.

## Čl. VII.

### Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
  - a) Zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
  - b) Požiar v zariadení, alebo iná mimoriadna udalosť
2. Opatrenia v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
  - a) Centrálny ochranný systém : tel. č. 112
  - b) Lekárska pohotovostná služba : tel. č. 155
  - c) Požiarna ochrana: tel. č. 150
  - d) Polícia tel. č. 158
  - e) Obecný úrad v Bábě – 037 6588121

- f) OUŽP v Nitre , odbor starostlivosti o životné prostredie prostredníctvom OcÚ
3. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
- a) Prvý a bezprostredný zásah vykonáva osoba v rámci svojich možností, aby neohrozila svoj prípadne iný život,
  - b) Osoba, ktorá zistila, alebo zapríčinila haváriu, oznámi mimoriadnu udalosť kompetentným pracovníkom
  - c) V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie nahlásením spôsobilým osobám, resp. organizácii na zneškodnenie odpadu. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
  - d) Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku ako aj zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanci ZD sú povinní oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
  - e) Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život, zdravie a majetok ľudí a životné prostredie. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.
4. Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:
- a) Havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
  - b) Havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom
5. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

## Čl. VIII

### Sťažnosti a podnety

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu.
2. Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o sťažnostiach najmä:
  - a) Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (prípadne tel. číslo)
  - b) Predmet sťažnosti
  - c) Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti

## **Čl. IX.**

### **Závěrečné ustanovenia**

- 1. Poplatok za odpad je peňažným príjmom Obce Báb, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom, respektíve na pokrytie prevádzkových nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Poplatok za DSO sa uhrádza v hotovosti do pokladne OcÚ v Bábě na základe vážneho lístka, ktorý obyvateľovi vydáva zamestnanec ZD. Poplatok je potrebné uhradiť najneskôr do 3 dní odo dňa uloženia odpadu.**
- 2. Obec Báb si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.**
- 3. Prevádzkový poriadok ZD Obce Báb bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Bábě, dňa 4.12.2019 Uznesením č. 126/2019, ako príloha k VZN č. 1/2020 O nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Báb.**
- 4. Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti dňom 4.12.2019.**

**Katarína Töröková**

**Starostka obce Báb**